



ProjectManagement
para compañías de consultoría y desarrollo de software



CONTENIDO

Resumen ejecutivo	3
Acerca de SAP	3
Acerca de MARINGO	3
Características especiales.....	4
Beneficios para su empresa	5
Procesos de negocio soportados	6
Visión funcional	7
Gestión de relaciones con el cliente (CRM)	8
Adquisición	10
Planificación del proyecto.....	11
Planificación de recursos.....	12
Registro de datos reales.....	13
Compras	14
Cliente web.....	15
Gastos de viajes.....	16
Validación del proyecto.....	17
Contratos	18
Facturación.....	18
Controlling	19
Informes.....	20
Adaptación del sistema	21
Derechos de acceso basados en roles	22
Arquitectura de software.....	22
Requisitos del sistema.....	23
Más información	24

RESUMEN EJECUTIVO

ProjectManagement es una solución de gestión de proyectos y contabilidad integrada diseñada específicamente para las necesidades de las pequeñas y medianas empresas de consultoría y software. ProjectManagement proporciona ayuda para todos los procesos empresariales de estas empresas de servicios mediante una interfaz de usuario uniforme. La solución proporciona una sola base de datos para gestionar datos, desde las finanzas, recursos humanos, gestión de proyectos, consultoría y el desarrollo, hasta la Gestión de las relaciones con el cliente (CRM). Según sus permisos de acceso, los usuarios tienen acceso a toda la información crucial que necesitan para tomar decisiones empresariales acertadas. ProjectManagement no sólo es fácil de usar y económico, sino que también ofrece muchísimas posibilidades de personalización y una gran cantidad de funciones.

ProjectManagement se distribuye internacionalmente y está disponible en varios idiomas. La solución se suministra a través de una red de partners cualificados que distribuyen el software y proporcionan servicios y soporte a nivel local. Por este motivo, ProjectManagement ya cuenta con más de 6.000 usuarios en todo el mundo.

ACERCA DE SAP

SAP es el proveedor líder mundial de soluciones de software para empresas de distintos sectores. Con más de 12 millones de usuarios en 120 países, con más de 100.000 instalaciones y más de 1.300 partners en todo el mundo, SAP es el fabricante líder de soluciones de software empresarial y el tercer proveedor de software independiente más grande del mundo.

Aunque en el pasado eran mayoritariamente las grandes empresas las que utilizaban las soluciones de SAP, actualmente empresas de cualquier tipo utilizan el software de SAP y disfrutan de todos sus beneficios. SAP invierte más de mil millones de euros cada año en investigación y desarrollo para garantizar que las diversas soluciones cumplan las necesidades específicas actuales y futuras en distintos sectores.

ACERCA DE MARINGO

MARINGO Computers es uno de los partners de canal de SAP más destacados en el entorno de SAP Business One en Alemania.

MARINGO Computers se fundó en 1986 en Colonia (Alemania) y está especializada en el desarrollo y la venta de soluciones de software empresarial. Para distribuir ProjectManagement también en el mercado norteamericano, se fundó una sucursal en Nueva York.

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES

Flujo de trabajo completo

ProjectManagement gestiona el flujo de trabajo completo, desde la gestión de ofertas, la planificación de proyectos, pasando por el registro y la validación de datos, la facturación hasta la contabilización de datos. Puesto que se utiliza un solo sistema para gestionar los datos, todas las personas con autorización tienen acceso a toda la información crucial que necesitan para tomar decisiones empresariales acertadas.

Cliente web

El Cliente web es una completa herramienta de información que se utiliza para introducir, actualizar y acceder a datos referentes a clientes, empleados y proyectos. El acceso a los datos siempre está disponible, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Planificación de proyectos sofisticada

ProjectManagement permite crear distintas versiones de planificación. Las versiones de planificación creadas por el usuario siguen existiendo y se pueden actualizar o comparar según el estado del proyecto. Distintos métodos de planificación (por ejemplo, planificación GANTT, planificación por períodos) permiten al usuario actualizar el proyecto. Los distintos tipos de planificación proporcionan a los responsables de proyecto una visión multidimensional de sus proyectos.

Contabilización de gastos de viaje

ProjectManagement ayuda al usuario a crear gastos de viaje detallados, lo que resulta normalmente un proceso muy costoso para el departamento de contabilidad. Los empleados o usuarios específicamente autorizados registran los gastos de viaje en el Cliente web o en el sistema estándar. Los costes se pueden cobrar al cliente o los puede contabilizar sólo el empleado internamente.

Derechos de acceso basados en roles

El hecho de mantener los datos centralmente puede generar riesgos porque no todos los usuarios del sistema deben disponer de acceso a los datos o deben tener la posibilidad de editar datos. Por este motivo, ProjectManagement incluye un sofisticado sistema de derechos de acceso basado en los roles (funciones) de los empleados en la empresa. El sistema de derechos de acceso se puede adaptar fácilmente a las necesidades individuales.

Sistema de información de gestión

ProjectManagement facilita la gestión con potentes herramientas de control y de informes para garantizar el acceso a información crucial totalmente actualizada. Los usuarios autorizados pueden seleccionar cualquier informe y personalizar su diseño para imprimirlo.

Distribución servicios internos

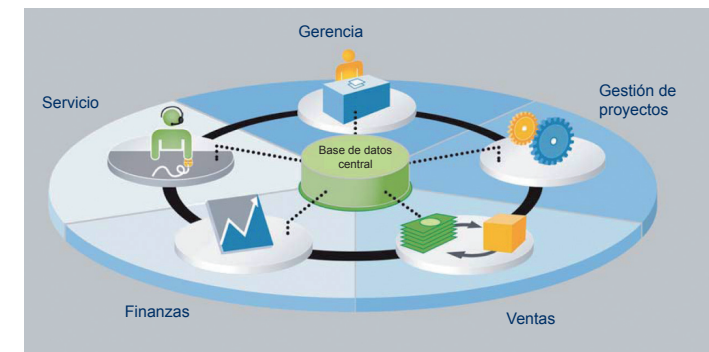
ProjectManagement permite dos tipos de facturación interna: Por un lado permite distribuir importes entre centros de beneficio, por otro entre sucursales o filiales de un grupo de empresas o de un holding.

Trabajo en curso

Frecuentemente los servicios prestados no se pueden cobrar al cliente a final de mes porque se ha acordado mediante contrato que se facturarán al finalizar el proyecto o una fase de éste. ProjectManagement permite a los usuarios evaluar mensualmente el estado de trabajo en curso según los costes y contabilizar los cambios en el estado del modo correspondiente.

Unidad de soporte en entorno web

La unidad de soporte es una herramienta en entorno web que permite la gestión de todo el flujo de trabajo de las llamadas de soporte, desde la solicitud y la gestión de solicitudes hasta el cierre satisfactorio. Los clientes o los empleados introducen las solicitudes en la unidad de soporte, el responsable de los empleados documenta todos los pasos de gestión referentes a una solicitud. Cuando se cierra satisfactoriamente una solicitud, se puede facturar al cliente si procede.



BENEFICIOS PARA SU EMPRESA

Interfaz de usuario uniforme

ProjectManagement soporta los procesos de negocios para compañías de consultoría y desarrollo de software. Esto significa, que un solo sistema gestiona los flujos de trabajo típicos de una compañía de desarrollo de software, que trabaje básicamente en proyectos, desde la planificación, grabación de datos, validaciones y facturación.

Entrada de datos única

ProjectManagement es un sistema integrado y por lo tanto evita los costes de múltiples herramientas de software.

Base sólida para la toma de decisiones

El uso de un único sistema para la gestión de datos, garantiza que cada usuario autorizado tenga acceso a información actual. Los responsables tienen acceso a la base de datos para una mejor toma de decisiones.

Vista completa

La gestión central de datos ayuda además a los responsables a obtener, en corto plazo, una vista completa del estado del proyecto. Además pueden analizar de forma empresarial cada unidad de negocio o la compañía en general.

Mejora de las relaciones con los clientes (CRM)

Los empleados del departamento de soporte tienen acceso directo a los datos del cliente para que puedan reaccionar con mayor rapidez a las demandas de los clientes o para determinar la causa de las reacciones de los clientes.

Mantenimiento sencillo

ProjectManagement es un sistema integrado en un único servidor, reduciendo el tiempo y los costes de mantenimiento. La función de actualización, permite descargar nuevas versiones seleccionando un botón. La configuración inicial de distribución provee la nueva versión a todos los demás clientes.

Reducción de la curva de aprendizaje

El entorno de Microsoft Windows ayuda a los usuarios a familiarizarse más rápidamente con el sistema, y por lo tanto, reduce significativamente la curva de aprendizaje.

Reducción de costes

Como ProjectManagement es una solución integrada, sólo un sistema tiene que ser mantenido y actualizado. Esto reduce los costes de actualizaciones de software de los diferentes programas de forma significativa.

Soporte mundial

ProjectManagement está disponible en diferentes idiomas. El software soporta todas las monedas comunes y se distribuye en muchos países por partners cualificados.

Futuro seguro / Inversión segura

ProjectManagement está basado en SAP Business One de SAP, el principal proveedor mundial de software de gestión de negocios.



PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS

ProjectManagement es una solución para empresas de consultoría y desarrollo de software con una interfaz fácil de usar. La aplicación incluye todas las herramientas para optimizar y simplificar los procesos de negocio, incluyendo los siguientes:

CRM (Gestión de relaciones con el cliente)

ProjectManagement incluye un sistema CRM integrado con varias funciones, desde la gestión de oportunidades y la información del proyecto con acceso en entorno web hasta un componente completo en entorno web para la gestión de solicitudes de soporte de clientes. Esta función integrada proporciona una visión general rápida de todos los aspectos de las relaciones con el cliente. La visión detallada del proceso del proyecto y el soporte al cliente permiten reconocer las necesidades del cliente más rápidamente, lo que mejora la relación con el cliente y aumenta su satisfacción. Una gestión y un control más eficaces de la relación con el cliente y el proceso del proyecto genera más beneficios y más oportunidades de negocio.

Controles de gestión e informes

ProjectManagement proporciona las herramientas que las empresas necesitan para optimizar los procesos operativos y de gestión. La solución proporciona alertas online sobre resultados relevantes para el proyecto, como por ejemplo la supervisión de presupuestos de proyecto o limitaciones correspondientes a servicios individuales acordadas mediante contrato. Si se supera un límite, el sistema se lo notifica automáticamente al responsable de proyecto. Con solamente seleccionar la información y asociarla con otra, los responsables pueden analizar fácilmente información compleja y generar informes.

Gestión de la información

La interfaz de usuario es muy intuitiva, con potentes herramientas que permiten al usuario autorizado obtener una visión general del estado actual del proyecto o la situación empresarial. Además, los datos se pueden recuperar directamente. De este modo, ProjectManagement ofrece una amplia gama de posibilidades hasta ahora desconocidas para la gestión y la toma de decisiones.

ProjectManagement

ProjectManagement proporciona opciones completas para la gestión de proyectos y contabilidad. Los servicios se pueden contabilizar por horas, por días o según su valor y la rentabilidad de los proyectos se puede evaluar de modo continuo. Esto proporciona a los responsables fiabilidad en la planificación porque el software les permite controlar los datos de gestión de uno o varios proyectos.

Recursos humanos

ProjectManagement ofrece varias opciones de recursos humanos para permitir la gestión del personal. Los calendarios laborales guardados, las horas presenciales registradas y los perfiles de empleados definidos proporcionan información sobre la utilización del empleado, sobre el conocimiento y la base de habilidades existentes de la empresa y su aplicación. Esto, a su vez, proporciona a los responsables fiabilidad en la planificación y les permite evaluar si (o cuándo) se pueden aprobar nuevos proyectos y cuál será la calidad.

Gestión de datos de empleados	Gestión de pools de recursos	Registro de horas de asistencia	Interfaz de nómina	Distribución servicios internos	Trabajo en curso
<ul style="list-style-type: none"> Asistente de creación empleados Calendario Habilidades empleados Vacaciones Informe de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Pool de recursos Planificación de pools de recursos Informe de pools de recursos Confirmación de la planificación 	<ul style="list-style-type: none"> Reglas de horario de trabajo Registro de horas Gestión de entradas y salidas Lista errores de asistencia Configuraciones básicas 	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de nómina Asistente de exportación Pago de horas extra 	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad entre empresas Definición asistente de contabilidad Simulador de contabilidad Lista de distribución Asistente de costes 	<ul style="list-style-type: none"> Métodos de valoración Cálculo de la matriz de contabilidad Asistente de valoración Listas de valoración
Gestión de datos del proyecto	Adquisición	Planificación del proyecto	Compras	Entrada de tiempos y artículos	Gastos de viaje
<ul style="list-style-type: none"> Modelos de proyecto Asistente de creación de proyectos Fases Servicios Gestión de documentos Campos definidos por el usuario 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos preliminares Asistente de proyectos preliminares Planificación preliminar Cálculo Asistente de conversión Informe de desarrollo ventas 	<ul style="list-style-type: none"> Versiones de planificación Planificación estándar Vista GANTT Planificación periódica Asistente cambios de planificación Interfaz con MS Project Informes de planificación Información de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de compras Asistente para el proceso de compras Consulta de precio Entrada de documentos de compra Colector pedidos de compras Estadística de balance 	<ul style="list-style-type: none"> Entrada de registros de tiempos Entrada de artículos Entrada de proyecto Entrada realizada por el superior Diario de registros Configuraciones básicas 	<ul style="list-style-type: none"> Categorías de gastos de viaje Asistente para gastos de viaje Liquidación de gastos de viaje Facturación al cliente Asistente para la transferencia de gastos de viaje Entrada realizada por el contable Informe de gastos de viaje
Validación	Gestión de contratos	Facturación	Controlling	Cliente web	Soporte
<ul style="list-style-type: none"> Validación de horas Validación de artículos Validación de gastos de viaje Validación de gastos de viaje realizada por el superior Informe resumen de validación 	<ul style="list-style-type: none"> Contrato a precio fijo Contrato servicio a coste Contrato de fases e hitos Liquidación periódica Contrato de mantenimiento Anticipo Contrato a demanda Informes de contratos 	<ul style="list-style-type: none"> Facturación estándar Colector contratos Factura final para contratos con anticipo Anexos a las facturas 	<ul style="list-style-type: none"> Asistente para la transferencia de tiempos y artículos Informes para el responsable de proyecto Informes para el superior Informes para el responsable del pool de recursos Informes de la unidad de negocio Información de gestión Informes de grado de avance Análisis de punto de equilibrio 	<ul style="list-style-type: none"> Entrada de tiempos y artículos Entrada de gastos de viaje Información de planificación Validación del proyecto Recordatorios Informes Configuraciones del usuario 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de la base instalada Matriz de parametrizaciones básicas Grupo de soporte Contrato de mantenimiento Acceso cliente web Gestión de soporte Entrada de horas de trabajo Panel de soporte Informe de consulta de soporte Base de conocimientos

GESTIÓN DE RELACIONES CON EL CLIENTE (CRM)

SAP Business One proporciona completas funciones de ventas y de CRM que permiten aumentar la fidelidad de los clientes y la rentabilidad. ProjectManagement actualiza estas funciones básicas mediante la introducción de características y funciones necesarias para una gestión de proyectos satisfactoria.

Seguimiento de las oportunidades de ventas

Las funciones de oportunidades de ventas permiten a los usuarios registrar todas las oportunidades de ventas, desde la primera llamada telefónica hasta el cierre satisfactorio de una transacción. Esta funcionalidad clave permite a los usuarios especificar diversos detalles referentes a la oportunidad, como la fuente, el potencial, la fecha de cierre, los competidores y las actividades. Según el nivel de ventas, ProjectManagement permite la creación de proyectos directamente desde una oportunidad de ventas.

Ventas

Se pueden generar ofertas directamente a partir de un cálculo previo. Cuando se ha realizado el pedido, se crean transacciones de contabilidad utilizando diferentes tipos de contrato (de precio fijo, de hitos, de mantenimiento, de anticipo, etc.).

Datos maestros de interlocutores comerciales

Toda la información crucial sobre los clientes, los clientes potenciales y los proveedores como, por ejemplo, direcciones de correo electrónico, perfiles, informes de ventas y actividades con interlocutores comerciales queda registrada. Esta funcionalidad permite al usuario acceder directamente a todos los datos cruciales del proyecto referentes al interlocutor comercial.

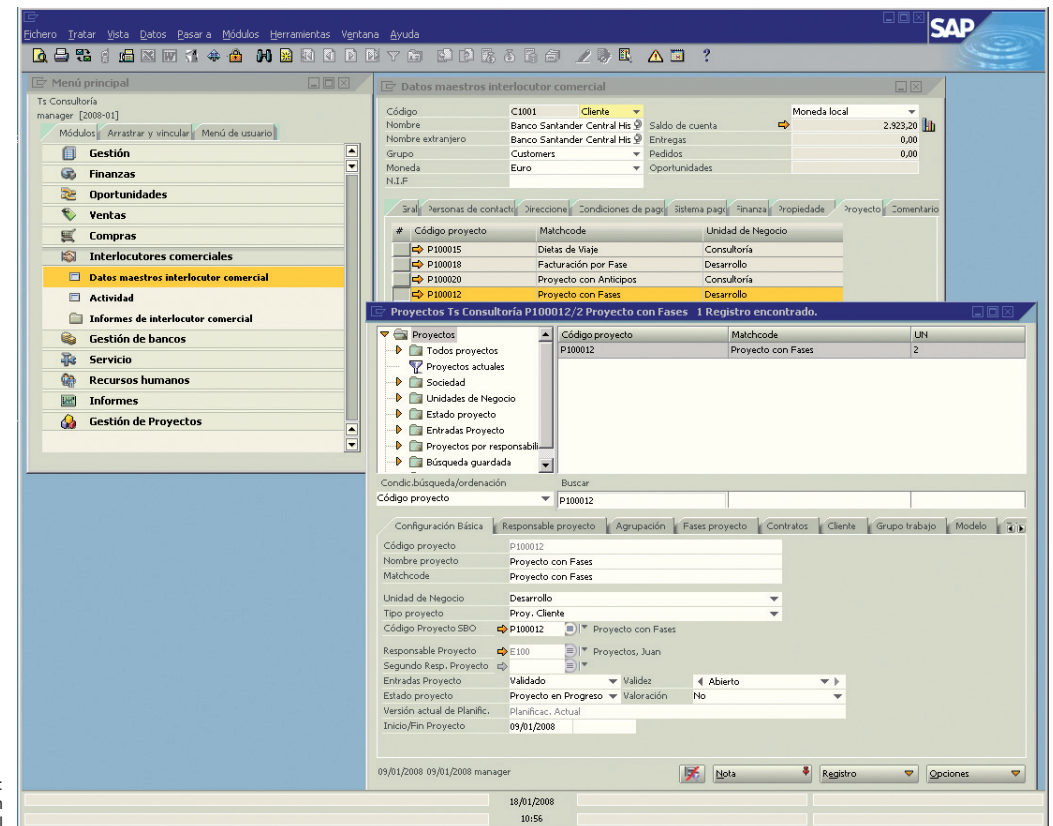


Figura 1:
visión general de los proyectos con un
interlocutor comercial

Informes

El usuario puede analizar las oportunidades según la región, el sector, el cliente o el responsable del cliente. Las funciones de informes permiten a los usuarios visualizar previsiones y mostrar los ingresos previstos por mes o por trimestre.

Campañas y gestión de clientes potenciales

Los usuarios pueden importar los datos de los clientes potenciales y gestionar las actividades promocionales de ventas. Esta funcionalidad permite añadir clientes potenciales a campañas por correo electrónico y listas de suscripción a boletines. Se puede contactar con los clientes potenciales o con los interlocutores comerciales directamente por teléfono o mediante campañas por correo electrónico y se puede realizar un seguimiento de los resultados de cada campaña.

Acceso en entorno web

El Cliente web permite a los consultores y al personal de servicios acceder a información crucial de los clientes en cualquier lugar y en cualquier momento. Independientemente del tipo de información que se necesite (por ejemplo, información general del cliente, estado del proyecto, documentos de ventas o actividad actual), el Cliente web proporciona a los empleados la información que necesitan.

Unidad de soporte

La funcionalidad de la unidad de soporte permite la gestión de todo el flujo de trabajo de las solicitudes de soporte de los clientes. Las solicitudes de los clientes o las propuestas de mejora (que se conocen como solicitudes de soporte o de atención telefónica) son una parte importante de la gestión de las relaciones con el cliente. La unidad de soporte documenta todo el proceso, desde la solicitud hasta la contabilidad. Además, los clientes pueden introducir nuevas solicitudes directamente por medio del portal. Los empleados de soporte pueden gestionar las solicitudes de servicio según su prioridad, pueden añadir comentarios a una solicitud o pueden establecer peticiones de seguimiento. Por último, se puede ejecutar la facturación del servicio de soporte.

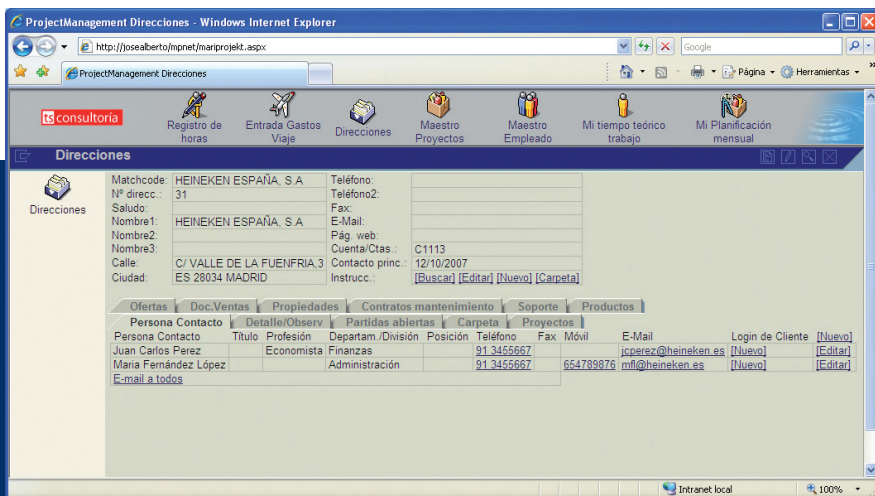


Figura 2: acceso a toda la información crucial en cualquier momento y en cualquier lugar.

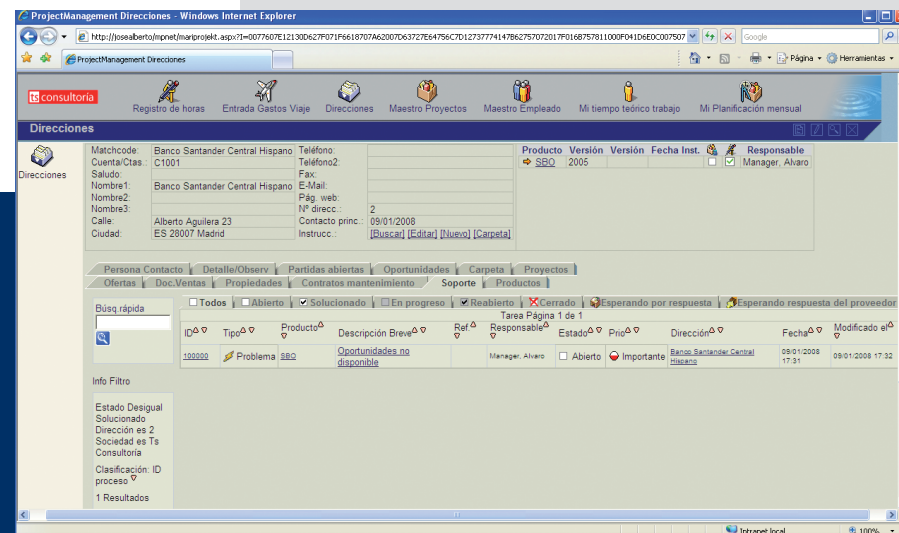


Figura 3: lista de solicitudes de atención telefónica que muestra el estado de tratamiento

ADQUISICIÓN

Los datos y las funciones de ProjectManagement ya se pueden utilizar en el cálculo previo. Las funciones de adquisición permiten a los usuarios crear ofertas basándose en datos del sistema (recursos, plantillas de proyecto) y utilizar contratos predefinidos para realizar cálculos (acuerdos sobre precios y condiciones de contabilidad). Todo esto simplifica considerablemente la planificación.

Planificación preliminar del proyecto (ofertas)

Los proyectos preliminares ayudan a los usuarios en el proceso de planificación orientada al proyecto. Este método permite la creación y la planificación de datos por fases. La estructura de los proyectos preliminares corresponde a la estructura de los proyectos normales. Entre los datos del proyecto se encuentra la información sobre el número de proyecto, el título, la unidad de negocio, el cliente, etc.. Además, los costes de los proyectos preliminares se pueden registrar.

Transformación de proyectos preliminares

Una oferta se puede transformar fácilmente en un pedido; es decir, el proyecto preliminar se transforma en un proyecto en curso. Un asistente fácil de usar ayuda a los usuarios a crear y transformar proyectos preliminares.

Cálculo

Esta funcionalidad permite el uso de diversas versiones para calcular un proyecto preliminar. El cálculo se utiliza principalmente para comparar los costes con los ingresos potenciales de los servicios realizados, los gastos de artículo o de viaje.

Informe de desarrollo de ventas

Esta función permite a los usuarios generar un informe que muestra las horas notificadas o las posiciones necesarias para los proyectos en curso y los proyectos preliminares calculados teniendo en cuenta la probabilidad del pedido. Esto proporciona una visión general de la utilización de los empleados y del desarrollo de las ventas.

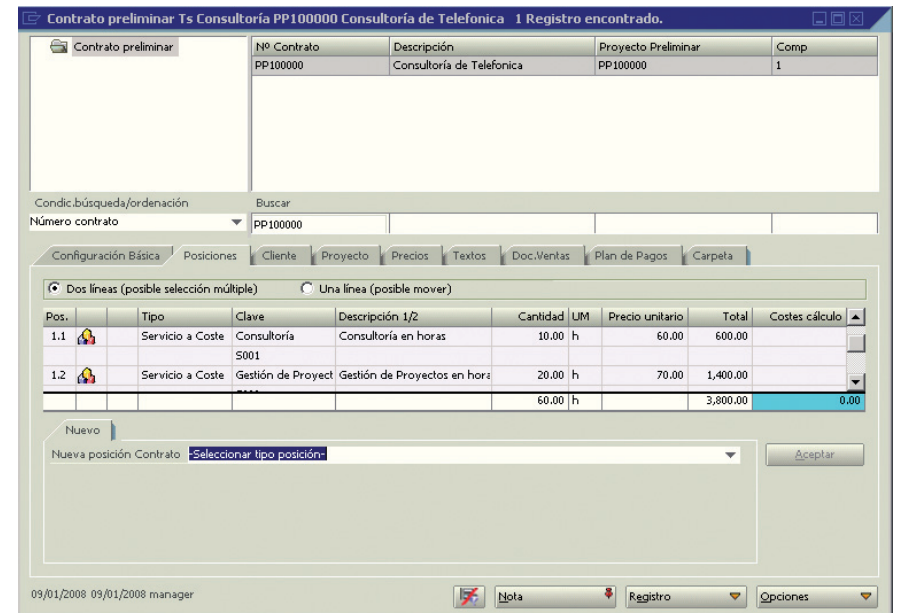


Figura 4: Proyecto preliminar

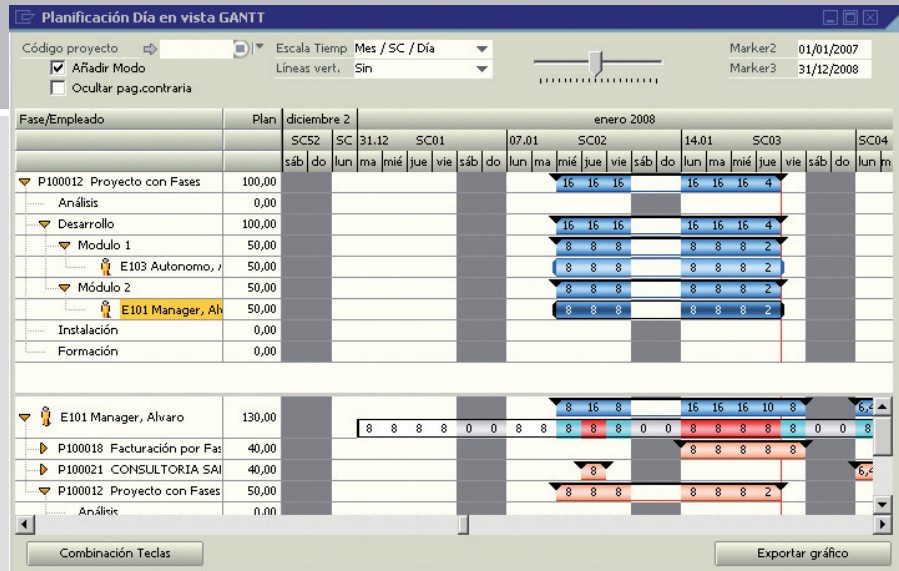


Figura 5: Planificación GANTT

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

ProjectManagement proporciona sofisticadas opciones de planificación. El sistema distingue entre cuatro versiones de planificación (planificación de ofertas, planificación de ofertas (bloqueada), primera planificación y la planificación actual) que se pueden crear utilizando distintos métodos (planificación GANTT, planificación estándar y planificación por períodos). Hay diferentes recursos disponibles para la planificación de proyectos: empleados, pools de recursos, artículos o gastos de viaje. Además, el usuario puede trabajar con estructuras por fases jerárquicas, crear una planificación general o una planificación diaria detallada y, de acuerdo con esta información, desarrollar aún más estas versiones de planificación.

Esto permite ver el proyecto desde distintas perspectivas: tiempo de trabajo, tiempo de proceso, recursos, pools de recursos, costes relacionados con el proyecto, con los empleados, vistas gráficas o

el formato de lista, etc. El objetivo es proporcionar a los usuarios una visión multidimensional del proyecto.

Planificación estándar

Los usuarios pueden crear distintos escenarios de proceso en la correspondiente versión de planificación, desde la planificación general hasta la planificación diaria detallada, utilizando distintos recursos, como empleados, pools de recursos, artículo y gastos de viaje. Además, se pueden planificar los costes y los ingresos correspondientes a fases individuales.

Planificación GANTT

La vista GANTT es un gráfico de barras que ilustra la planificación del proyecto. Además, la vista GANTT establece una relación directa con el calendario de planificación y representa el recurso seleccionado y su disponibilidad resaltada en colores. La sobreplanificación,

por ejemplo, se representa mediante una barra roja. La función de arrastrar y soltar facilita la modificación de una planificación con sólo mover y colocar la información. Esto permite a los usuarios obtener en cualquier momento una idea de su proyecto y la capacidad y utilización de los recursos.

Planificación por períodos

Hay disponible una matriz para la planificación por períodos que permite al usuario planificar los recursos para cada mes por fases.

Asistente de transferencia de planificación

El asistente para la transferencia de planificación permite a los usuarios posponer una planificación y transferir la planificación de un proyecto a otra fase o a otro recurso. También se pueden cambiar muchos otros aspectos, como por ejemplo la copia de la planificación de un proyecto a otro.

Interfaz con MS Project

¿Planifica sus proyectos con MS Project? Si es así, puede sincronizar los datos planificados entre MS Project y ProjectManagement mediante una interfaz. Además, los datos reales registrados se pueden transferir a MS Project y los nuevos procesos o hitos creados se pueden transferir al otro programa.

Informes de planificación

Puede obtener una visión general de su proyecto utilizando distintos informes. Por ejemplo: **Listas de saldos** - compare datos planificados y reales y calcule el saldo; **Resumen de planificación del proyecto** - muestra los datos de planificación de cada fase y subfase del proyecto.

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS

El principal recurso utilizado para la planificación de las empresas de servicios es el empleado. Además, ProjectManagement permite la planificación de artículos, cuentas de mayor y gastos de viaje.

Para simplificar la planificación de proyectos y el cálculo, Project-Management permite la creación de pools de recursos. Los empleados se agrupan según sus capacidades para realizar determinadas tareas. La asignación múltiple permite la distribución de la capacidad total del empleado entre diferentes pools de recursos.

Planificación de pools de recursos

Además de la planificación directa de empleados, también es posible la planificación de pools de recursos. Los datos de planificación se pueden transferir de un pool de recursos a uno o varios empleados durante el transcurso de un proyecto.

Confirmación de la planificación para empleados

Según las configuraciones, es posible que los responsables de proyecto puedan realizar la planificación de los empleados directamente. De lo contrario, pueden solicitar un recurso (un empleado del pool) y el responsable del pool de recursos debe confirmarlo.

Informe de pools de recursos

Muchos informes proporcionan al usuario una visión general de los pools de recursos. Por ejemplo: Resumen de planificación - muestra el total de horas de proyecto planificadas para el pool de recursos seleccionado; Resumen del equipo - muestra los datos de planificación asignados al pool y otros datos de planificación de los empleados asignados al pool de recursos.

Planificación Pool recurso								
Pool recursos		R101		Consultores		Enero 2008		
Pools (Pool estándar) Plan								
Inicio	Fin	Proyecto	Fase	Actividad	Horas plan	Cant.Confirmada		
09/01/2008	14/01/2008	P100007 Multiples Servicios			32,00	0,00		
21/01/2008	22/01/2008	P100018 Facturación por Fase	Instalación		16,00	0,00		
21/01/2008	24/01/2008	P100018 Facturación por Fase	Instalación		32,00	0,00		
Empleados asignados del Pool								
Nº Empl.	Matchcode	Prio	Hrs. Planificab.	Porcent. Pool	Horas en Pool	Disponib.en Pool	Ya planificado	Disponible
E100	Proyectos, Juan	2	147,20	50,00%	73,60	53,60	40,00	107,20
P100021	CONSULTORIA SAP						40,00	
E101	Manager, Alvaro	2	147,20	50,00%	73,60	8,60	130,00	17,20
E102	Estandar, Maria	1	147,20	100,00%	147,20	107,20	40,00	107,20
E103	Autonomo, Alvaro	1	184,00	100,00%	184,00	134,00	50,00	134,00
					478,40	303,40		365,60

Figura 6: planificación de empleados de un pool de recursos

Calendarios

Los calendarios desempeñan un papel destacado en la planificación de recursos porque son la base para determinar la capacidad del empleado. ProjectManagement permite utilizar distintos calendarios laborales que incluyen las horas de trabajo y las vacaciones de cada empleado. Además, en el proceso de planificación se pueden tener en cuenta distintos patrones de trabajo (a tiempo parcial, a tiempo completo, etc.).

Tarifas de coste

Los datos maestros del empleado también incluyen las tarifas de coste del empleado que se utilizan para calcular los costes planificados del proyecto. Sólo los usuarios autorizados pueden ver las distintas tarifas de coste. Un control de tiempos permite la modificación automática de los datos (por ejemplo, si la tarifa de coste cambia en una determinada fecha, el sistema utiliza la nueva tarifa de coste).

REGISTRO DE DATOS REALES

El registro de la prestación de servicios resulta crucial para una gestión de proyectos eficaz. A los empleados registrados como usuarios se les permite introducir sus propias horas de trabajo (servicios). La facturación se basa en los servicios registrados, pero el responsable de proyecto u otra persona autorizada puede cambiar el número de unidades facturables.

Entrada de horas de trabajo

El Informe de servicio muestra las horas que ha registrado el correspondiente empleado. Proporciona información sobre el número de horas registradas, las horas extras y el horario de trabajo planificado.

Entrada de artículos

Esta función permite al usuario especificar artículos necesarios para un proyecto.

Entrada de proyecto

Las horas de trabajo también se pueden registrar directamente para un proyecto concreto. Esta funcionalidad resulta particularmente útil si se deben registrar las horas de varios empleados para el mismo proyecto.

Entrada realizada por el superior

Normalmente las horas de trabajo/horas del proyecto las registran los empleados que realizan el servicio. No obstante, también es posible autorizar a los responsables para que registren las horas de grupos de empleados definidos. Según los derechos de acceso, el superior puede ver, editar o cambiar las horas del correspondiente empleado. Esto resulta útil si desea registrar las horas de los empleados que registran sus horas de modo diferente porque no disponen de acceso a un ordenador.

Informes

Hay disponibles múltiples diarios de entradas. Por ejemplo:

Hoja de horas – informe diario, semanal o mensual que se proporciona para cada empleado; **Diario de registro de horas** – proporciona diarios de entrada para cada empleado en diferentes formatos y de acuerdo con distintos criterios de selección.

The screenshot shows the 'Registro de horas' window with the following data:

Tr	Día	Fecha	Tiempo	Proyecto/UN	Fase	Servicio	Actividad	Horas	Total	Fact.	
Mi	02/01/2008		10:00 - 14:00	P100014/1 Proye		Consultoría		4,00	4,00	4,00	
Ju	03/01/2008		10:00 - 20:00	P100013/1 Proye		Licencias 1009 (*)		5,00	5,00	5,00	
Ví	04/01/2008			P100013/1 Proye		Consultoría		8,00	8,00	8,00	
Lu	07/01/2008										
Ma	08/01/2008	Viaje CONSULTORIA SAP / Viaje al cliente					Inicio 08/01/2008 9:00:00 Fin 08/01/2008				
Mi	09/01/2008										
Ju	10/01/2008	Viaje CONSULTORIA SAP Reunión inicial					Inicio 10/01/2008 9:00:00 Fin 11/01/2008				
Ví	11/01/2008		9:00 - 18:00	P100021/1 CONS	Reunión inici	Consultoría	Reunión inici	7,00	7,00	7,00	
Lu	14/01/2008										
								184,00; 112,00-19,00 = 93,00			
								Hrs. Real:	19,00	19,00	

Below the table, there is a 'Nuevo' section with fields for 'Fecha' (18/01/2008) and 'Proyecto'. At the bottom, there are buttons for 'Nota', 'Registro', and 'Opciones'.

Figura 7: Registro de horas de un empleado

COMPRAS

ProjectManagement permite registrar, gestionar y actualizar actividades de compra. El sistema permite llevar a cabo todo el proceso de compra, desde de la solicitud de oferta a distintos proveedores hasta la entrada de mercancías. Además, permite la creación de distintos pedidos de compra para un proveedor y la introducción de albaranes y facturas de acreedor entrantes. Los materiales se registran sobre el proyecto para poder transferir los costes al cliente.

Cuando se han adquirido mercancías, se puede crear una estadística de saldo que muestra la relación de la cantidad necesaria comparada con la cantidad del pedido y la entregada.

Los procesos de compra se pueden activar y contabilizar incluso por períodos o fases.

Un aspecto destacado de la funcionalidad de compras es la gestión de trabajadores autónomos. Si los trabajadores autónomos ya han registrado sus horas en el sistema, las horas se pueden comprobar al revisar la factura de acreedor. Las horas que superan el tiempo facturado se contabilizan automáticamente en el proyecto.

Proceso de Compras Ts Consultoría PC100000 CONSULTORIA SAP 1 Registro encontrado.

Proceso Compras Nº	Descripción	Proyecto	Comp
PC100000	CONSULTORIA SAP	P100021	1

Condic.búsqueda/ordenación: Buscar

Proceso Compras Nº: PC100000

Fecha	Cantidad	Precio	Fecha	Cantidad	Precio	Fecha	Cantidad	Precio	Fecha	Cantidad	Precio
1 Licencias											
24/01/2000	5,00	2.500,00	24/01/2000	5,00	2.500,00	24/01/2000	5,00	2.500,00	24/01/2000	5,00	2.500,00
			24/01/2008	5,00	2.500,00						
						24/01/2008	5,00	2.500,00			
									24/01/2008	3,00	2.500,00
									24/01/2008	2,00	2.500,00
2 Servidor											
24/01/2000	1,00	3.000,00	24/01/2000	1,00	3.000,00	24/01/2000	1,00	3.000,00	24/01/2000	1,00	3.000,00
			24/01/2008	1,00	3.000,00						
						24/01/2008	1,00	3.000,00			
									24/01/2008	1,00	3.000,00
	6,00			6,00			6,00			6,00	

24/01/2008 24/01/2008 manager

Nota Registro Opciones

Figura 8: estadística de balance

CLIENTE WEB

ProjectManagement Maestro Proyectos - Windows Internet Explorer

http://josealberto/mpnet/mariprojekt.aspx?I=0303041D6370130C6B716675707E74767B6075767E7C

ts consultoria

Registro de horas, Entrada Gastos Viaje, Direcciones, Maestro Proyectos, Maestro Empleado, Mi tiempo teórico trabajo, Mi Planificación mensual

Maestro Proyectos

Maestro Proyectos

Código proyecto: P100012 Responsable Proyecto: E100 Proyectos, Juan
 Nombre proyecto: Proyecto con Fases Segundo Resp. Proyecto:
 Matchcode: Proyecto con Fases Fecha inicio: 01/09/2008
 Unidad de Negocio: Desarrollo Fecha final:
 Tipo proyecto: Proy. Cliente Entradas Proyecto: Entrada liberada
 Código Proyecto SBO: P100012 Estado proyecto: Proyecto en Progreso
 Instrucc.: [Buscar] [Recordatorio]

Análisis Punto Equilibrio, Contratos, Totales Real, Totales Plan, Carpeta

Fases, Detalle/Observ, Clientes, Grupo trabajo

Pos.	Fase	Estado
1.	Análisis	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Modulo 1	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Módulo 2	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Instalación	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Formación	<input checked="" type="checkbox"/>

Listo Intranet local 100%

Figura 9: información y estructura de fases del proyecto

El Cliente web es una completa herramienta de información que ayuda al usuario a

- registrar, actualizar y proporcionar datos de clientes, de empleados y del proyecto (datos maestros),
- registrar y gestionar las horas de trabajo,
- aprobar proyectos,
- registrar gastos de viaje y
- visualizar informes y análisis.

Se puede acceder a los datos directamente en cualquier momento y en cualquier lugar. El Cliente web se ha diseñado para los empleados y para los clientes. Los empleados utilizan el Cliente web para registrar sus horas de trabajo y sus gastos de viaje. La función de unidad de soporte del Cliente web también puede proporcionar acceso al cliente si así se acuerda. En este caso, los clientes pueden introducir mensajes de error, pueden realizar sugerencias útiles referentes al sistema o pueden utilizar la base de conocimientos para recuperar información.

El Cliente web proporciona una visión general de todos los proyectos, códigos de proyecto o empleados. Según los derechos de acceso del usuario, estarán disponibles las siguientes **listas de saldos**:

- Horas
- Días
- Costes
- Ingresos
- Horas (Responsable del proyecto)
- Costes (Responsable del proyecto)
- Ingresos (Responsable del proyecto)

GASTOS DE VIAJES

Todas las funciones de gestión de viajes están disponibles en el Cliente web y en el sistema estándar. Los gastos de desplazamiento se asignan directamente a un proyecto interno o a un proyecto de cliente, lo que significa que todos los costes están disponibles en el sistema y no se pasa por alto ningún gasto.

El usuario puede definir diferentes categorías de viaje (por ejemplo, kilometraje, alojamiento, dietas, etc.) para gestionar la entrada de gastos. Además, se pueden asignar cuentas de mayor internas, códigos fiscales y posiciones de ventas a estas categorías.

Entrada de gastos de viaje

Los gastos de viaje se pueden registrar y asignar a una determinada fase del proyecto. Los importes se pueden especificar en todas las monedas.

Contabilidad de gastos de viaje

El usuario puede ver todos los viajes que no se han liquidado. Puede seleccionar uno o todos los viajes y puede contabilizar los gastos con sólo pulsar un botón. Se crea automáticamente un comprobante de gastos de viaje con un número de documento contable.

Facturación al cliente

Si así se acuerda por contrato, los gastos de viaje registrados se pueden cobrar directamente al cliente.

Contabilización de gastos de viaje

Una vez recibida la aprobación, el usuario puede seleccionar el estado contable de los empleados generado por el sistema para contabilizar los gastos en las correspondientes cuentas de mayor.

Entrada de los gastos de viaje realizada por el contable

Normalmente, el responsable del empleado o los contables tienen autorización para modificar entradas incorrectas o incompletas realizadas por los empleados o para introducir gastos de viaje que falten.

Informes de gastos de viajes

Las completas opciones de informes de gastos de viajes permiten un fácil acceso a la información relevante. Con sólo pulsar un botón se pueden obtener informes que muestran, por ejemplo, los gastos de viaje por proyecto, empleado o categoría de viaje, etc.

Automat.contabiliz.costes viaje

Liquidación: 100002

Período contabilización: Enero 2008

Empleado: E101 (Manager, Alvaro)

Acreedor: A1003 (Manager, Alvaro)

Tarjeta crédito acreed: A1004 (Tarjeta credito Manager)

Nº OP: 100002

Válido: Válido

Contabilizado: Sin contabilizar

Registrado el: []

Registrado por: []

Crear registros de viaje

Líneas registro | Recibos

Sociedad	Debe	Haber	Centro coste	Código Proye	Nº Docu	SC	Neto	Bruto	Act	PA	Descripción
Viaje: CONSULTORIA SAP / Viaje al cliente 08/01/2008 9:00:00 08/01/2008 18:00:00 E101/Manager, Alvaro											
Categ. costes viaje: Billete de Aviación											
Ts Consultoría	629000	A1003	200	P100021	100002	SIN3	86,21	100,00	EUR	100002	Billete de Aviación V006 (P100021)

Tipo coste: []

Descripción: []

Guardar Registros | Traspasar Registros

Entradas: 0

Error (Contabilidad): 0

Imprimir...

Figura 10: visión general de los gastos de viaje

VALIDACIÓN DEL PROYECTO

La validación es el requisito previo para la contabilización de un proyecto. La persona autorizada aprueba proyectos enteros u horas, artículos o gastos de viaje individuales y modifica el número de unidades de actividad facturables si es necesario. Una vez revisados los datos y recibida la aprobación, se pueden cobrar los servicios al cliente.

Validación del proyecto

El usuario puede ver todas las horas registradas por los empleados. Antes de que las horas se cobren al cliente, la cantidad de horas facturables se puede modificar. El módulo de validación permite a los usuarios autorizados acceder a todos los proyectos que se les permite aprobar de acuerdo con niveles de autorización preestablecidos.

Validación de artículos

La plantilla de compensación también muestra los artículos registrados que se deben aprobar para facturar al cliente. Además, la cantidad de artículos facturables también se puede modificar antes de la aprobación.

Validación de gastos de viaje

Los gastos de viaje sólo se pueden validar si el empleado los ha contabilizado. Según cuál sea su responsabilidad, los gastos de viaje estarán visibles o no en la parte correspondiente a los ingresos del proyecto.

Validación de gastos de viaje realizada por el responsable

Los responsables pueden comprobar los gastos de viaje de sus empleados y pueden notificar su aprobación al departamento de contabilidad por correo electrónico.

Informe de resumen de validación

Este informe muestra las horas según distintos criterios; es decir, las horas que se han validado, las horas que se han validado pero aún no se han facturado o las horas que aún se deben validar.

Entrada
 Horas para validar | | | Validación || Selección | Matchcode | Fase | Actividad | Notas | Cantidad | Facturado | Ingresos | |
P100021	CONSULTORIA SAP				8,00	0,00	0,00	1 Abierto
E102	Estandar, Maria				8,00	0,00	0,00	1 Abierto
P100013	Proyecto con Artículos				8,00	8,00	480,00	1 Abierto
E101	Manager, Alvaro				8,00	8,00	480,00	1 Abierto
2008001	Enero 2008				8,00	8,00	480,00	1 Abierto
03/01/2008	Consultoría		<vacío>		8,00	8,00	480,00	1 Abierto
P100014	Proyecto con Servicios y Gastos c				4,00	4,00	240,00	1 Abierto

 </div>
 <div data-bbox="39 924 187 941" data-label="Caption">
 <p>Figura 11: plantilla de validación del proyecto</p>
 </div>

CONTRATOS

Los contratos constituyen la base para la contabilidad del proyecto. Contienen toda la información crucial sobre las condiciones de contabilidad definidas, sobre los precios y las unidades contables correspondientes a distintos servicios, materiales y gastos de viaje.

Tipos de contratos

ProjectManagement proporciona distintos tipos de contratos, como el contrato a precio fijo, contrato de servicio a coste, contrato de fases e hito, contrato de facturación periódica, contratos de mantenimiento, contratos de anticipo, contratos a demanda, etc.

Informes de contratos

Diversos informes le proporcionan una visión general inmediata de los costes y los ingresos. Por ejemplo:

Informe de totales del contrato – muestra todos los servicios y materiales correspondientes a un determinado contrato y proporciona una comparación entre el resultado real y los objetivos por lo que respecta al valor y las cantidades. Además, se pueden visualizar los ingresos brutos. **Informe de volumen restante** – muestra el volumen del contrato que no se ha cobrado en forma de porcentaje o según el valor.

FACTURACIÓN

Hay disponibles muchas opciones de facturación basadas en el contrato del proyecto. Los usuarios pueden establecer filtros opcionales para datos del empleado, de la fase o del servicio. Según el contrato del proyecto, el sistema representa los datos validados o muestra los datos según la fecha de vencimiento o los hitos conseguidos. Si la vista previa de impresión es correcta, la factura se puede imprimir y contabilizar inmediatamente en el sistema financiero.

Colector de contratos

Un asistente ayuda a generar facturas realizando propuestas de facturas para todos los contratos de acuerdo con criterios seleccionados como, por ejemplo, la fecha de vencimiento, el periodo, la fecha de servicio, el hito, etc. El usuario puede seleccionar varios contratos y puede imprimir las facturas por lotes.

Factura final para contratos de anticipo

Cuando se ha acordado un anticipo, se puede generar una factura final. Si el cliente ha realizado uno o varios anticipos, estos anticipos reducen el importe total de la factura final.

Anexo a la factura

Para proporcionar al cliente información sobre los servicios prestados y los artículos utilizados, el usuario puede imprimir informes de servicio, como por ejemplo informes de actividad, informes de fases o informes diarios que se pueden adjuntar a la factura.

Distribución dentro de la propia empresa y entre empresas

ProjectManagement permite la distribución dentro de la propia empresa y entre empresas. Los servicios o los gastos de viaje se pueden distribuir entre centros de beneficio o entre sucursales o filiales de un grupo de empresas o de un holding. Esta función se utiliza, por ejemplo, si hay empleados que pertenecen a unidades de negocio diferentes o si hay empleados de sucursales diferentes que trabajan en el mismo proyecto.

Nº Contrato	Matchcode	Cliente	Número referenci	Proyecto	Cantidad	Precio	Total	Prepag
2	Transporte público				1,00	85,34	85,34	
C10001	Precio Fijo	C1000		P10001			4.300,00	0,0
C10001	Facturación por Fec	C1000		P10001			1.290,00	0,0
C10001	Facturación Periódic	C1000		P10001			125,00	0,0
							5.800,34	0,0

Figura 12:
el colector de contratos
permite imprimir una o varias facturas

CONTROLLING

Muchos informes ayudan a los usuarios a controlar su negocio y a supervisar el desarrollo de unidades empresariales y de proyectos individuales. El sistema proporciona pantallas informativas con datos que sólo resultan visibles en la pantalla y análisis que se utilizan para imprimir y exportar datos.

Están disponibles las siguientes herramientas de control e informes:

- Resumen del proyecto/empleados
- Totales del proyecto, totales de los empleados, etc.
- Información del proyecto
- Gestión de pantalla Info
- Análisis del punto de equilibrio

Están disponibles los análisis siguientes:

- Lista de saldos
- Diarios/informes
- Gestión financiera de informes del proyecto
- Informes de servicio.

Información de gestión

Muchos informes de gestión proporcionan vistas en árbol de todos los proyectos; es decir, todas las empresas de un grupo, todas las unidades de negocio de una empresa y todos los proyectos de una unidad de negocio. Puede crear sus propios árboles de análisis para más análisis que muestren, por ejemplo, los datos por región (por ejemplo, EMEA, América), por países (por ejemplo, Alemania, España, Reino Unido) y por ciudades en los mismos países. Además, las opciones de filtro y la opción de crear columnas adicionales en informes proporciona a los usuarios flexibilidad para la creación de vistas de proyectos.

		Enero 2008 - Diciembre 2008					
Abreviatura	Matchcode	Volumen	Facturado	Sin facturar	Sin liberar	Volumen restante	%
Ts Consultoría		60.000,00	3.206,21	85,34	13.220,35	43.488,10	72,48 %
PP100000	Consultoría de Teléfono	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00 %
P100021	CONSULTORIA SAP	10.000,00	506,21	0,00	0,00	9.493,79	94,94 %
P100015	Dietas de Viaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100018	Facturación por Fase	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100017	Facturación por Fecha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100001	Formación Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100019	Mantenimiento (Factu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100010	Mismo Servicio con d	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00 %
P100007	Múltiples Servicios	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00 %
P100016	Precio Fijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100004	Proyecto Ausencias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
P100020	Proyecto con Anticip	0,00	2.520,00	0,00	0,00	-2.520,00	0,00 %
P100012	Proyecto con Anticip	0,00	0,00	0,00	13.220,35	13.220,35	0,00 %
		60.000,00	3.206,21	85,34	13.220,35	43.488,10	72,48 %

Figura 13: Grado de avance

A continuación se ofrece una descripción de una selección de los informes predefinidos:

Comparación de las horas planificadas y las reales

Este informe muestra las horas planificadas y las reales e incluye la diferencia en forma de porcentaje o según el valor.

Volumen restante

Este informe muestra el volumen restante de contratos de todos los contratos del proyecto y el número de contratos que se han liquidado, que no se han liquidado o que aún no se han validado.

Totales del proyecto/empleados

Este informe muestra las horas reales y las facturables, los costes y los ingresos y los ingresos brutos de un proyecto.

Informe grado de avance

Este informe muestra el grado de avance según las horas planificadas y las reales. Si es necesario, el grado de avance subjetivo se puede modificar manualmente. La visión general en los análisis de gestión muestra, opcionalmente de arriba abajo, los árboles de análisis disponibles.

Análisis del punto de equilibrio

Se proporcionan distintos análisis del punto de equilibrio que el usuario puede personalizar. Además de los costes imputados que se derivan de la entrada de tiempos y de artículos, se proporcionan los costes y los ingresos reales basados en la gestión financiera. Además, el usuario tiene a su disposición líneas de totales y fórmulas.

INFORMES

Informes eficaces

El generador de informes Crystal Reports® está integrado en Project-Management. Se pueden modificar o crear informes para ayudar a los usuarios a tomar decisiones empresariales acertadas que permitan aumentar la rentabilidad. Hay muchos informes predefinidos disponibles que se pueden imprimir. Además, los usuarios pueden crear informes propios distintos a los informes estándar que se incluyen (por ejemplo con gráficos incorporados).

Se puede acceder instantáneamente a todos los informes con el Cliente web por medio del navegador de Internet. Además, los usuarios pueden exportar cualquier informe a Microsoft Excel.

ProjectManagement proporciona los siguientes tipos de informes:

Informes del sistema

Los informes del sistema forman parte del programa y sólo pueden ser modificados por ingenieros de software.

Informes de usuario

Los informes de usuario son informes del sistema modificados por el usuario o por un administrador del sistema mediante Crystal Reports. Además de los informes del sistema, estos informes también se pueden imprimir. Los informes del sistema se pueden sustituir por informes de usuario según el nivel de autorización.

Informes definidos por el usuario

Además de los informes de usuario y del sistema, ProjectManagement permite la creación de informes sin valores específicos. Estos informes se pueden poner a disposición de los usuarios en el menú principal del Cliente web.

Vista preliminar: Informe Fases Proyectos

Informe principal

Informe Fases Proyecto

Proyecto: P100021 CONSULTORIA SAP

Fase	Empleado	Período	Hrs. Plan	Costes planif.	Hrs. Real	Costes cálculo
Reunión inicial	Juan Proyectos	2008001	40,00	1.600,00	0,00	0,00
	Alvaro Manager	2008001	8,00	360,00	7,00	315,00
	Maria Estandar	2008001	40,00	1.400,00	8,00	280,00
Total fase			88,00	3.360,00	15,00	595,00

Requisitos						
<vacío>		0				
Total fase						

Software						
<vacío>		0				
Total fase						

Hardware	Alvaro Manager	2008001	32,00	1.440,00	0,00	0,00
Total fase			32,00	1.440,00	0,00	0,00

Realización						
<vacío>		0				
Total fase						

Presentación						
<vacío>		0				
Total fase						

Total Proyecto			120,00	4.800,00	15,00	595,00
-----------------------	--	--	---------------	-----------------	--------------	---------------

Filtrado a

Código proyecto es P100021
 Modo Validación es Todas horas
 Versión planificac. es Planificac. Actual
 xxx es cierto

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

<< < > >> Zoom Ajustar ancho Página comple Export Info Atrás

Figura 14: Informe de la fase del proyecto

ADAPTACIÓN DEL SISTEMA

Configuración de la solución

ProjectManagement proporciona un completo conjunto de opciones para adaptar fácilmente la solución a las necesidades individuales.

Formato

Puede definir el formato de campos clave utilizados en los datos maestros, como el número de empleado, el número de proyecto, etc.

Entrada de horas y artículos

Las configuraciones básicas de la entrada de horas y artículos permiten definir si las horas que los empleados han trabajado se deben registrar con o sin la hora exacta. Además, se pueden definir los valores para la conversión de las horas a días.

Grupos

Los grupos constituyen la base para los análisis y los resúmenes. La definición de grupos permite definir criterios de análisis que satisfagan las necesidades individuales.

Carpetas

Las carpetas permiten guardar documentos y estructurar datos como, por ejemplo, datos de direcciones, de empleados, de proyectos, de contratos, de artículos o de servicios. Incluyen índices de carpeta configurables.

Campos definidos por el usuario

Los usuarios pueden definir sus propios campos para objetos de datos maestros. Se pueden definir campos individuales para cada objeto. Todas las definiciones se realizan en el administrador de ProjectManagement. Esto le permite registrar y gestionar información específica de sus distintas actividades empresariales.

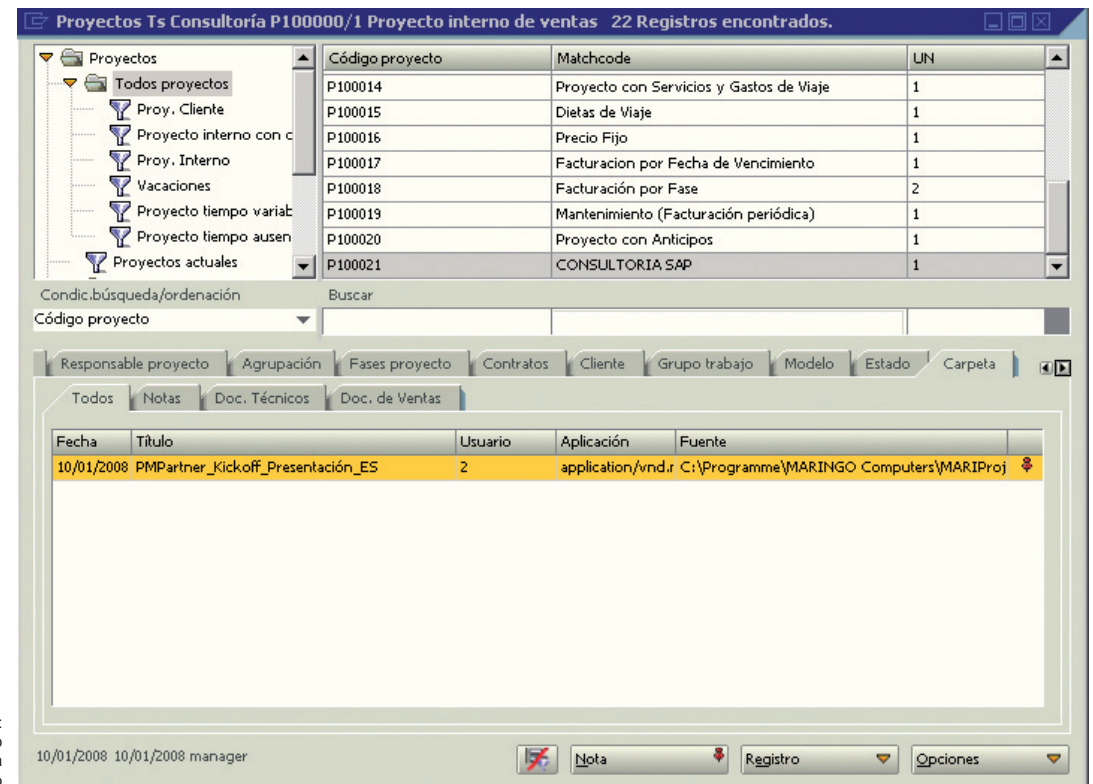
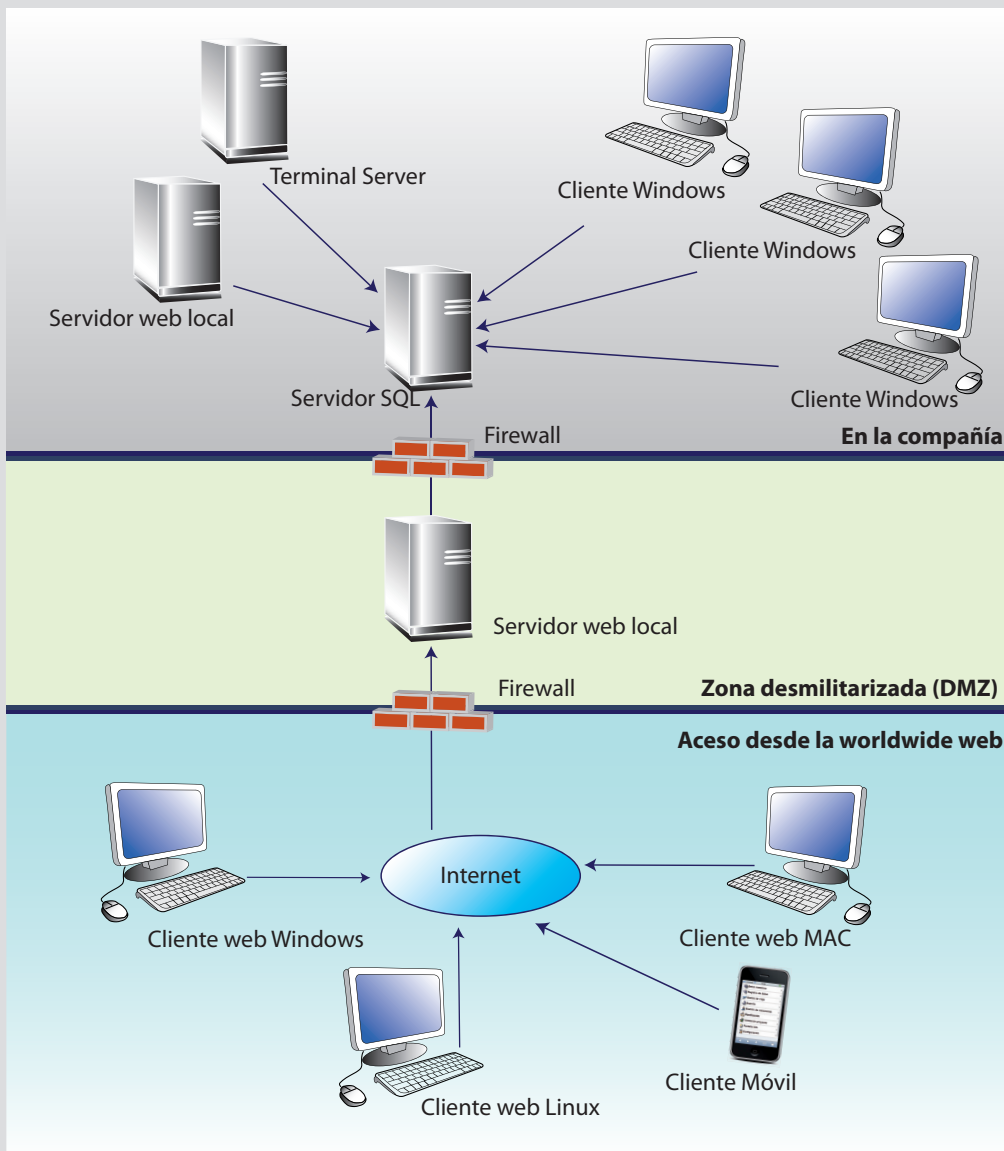


Figura 15:
configuraciones definidas por el usuario
– aquí: creación de nuevos índices en la
carpeta del proyecto

DERECHOS DE ACCESO BASADOS EN ROLES

El hecho de mantener los datos centralmente puede generar riesgos porque no todos los usuarios del sistema deben disponer de acceso a los datos o deben tener la posibilidad de editar datos. Los límites de autorización predefinidos garantizan que cada usuario sólo obtenga acceso a los datos que necesite.

ProjectManagement incluye un sofisticado sistema de derechos de acceso que se puede adaptar a las necesidades individuales de su negocio. Los derechos de acceso se asignan de acuerdo con los roles de los empleados dentro de la empresa (por ejemplo administración, gestión y gestión de proyectos). Un responsable de proyecto necesita funciones de programación (por ejemplo planificación de proyectos) diferentes a las de un director general (por ejemplo análisis de rentabilidad), mientras que los usuarios frecuentemente sólo especifican sus horas de trabajo y sus gastos de viaje.



	Servidor base de datos	Estación de trabajo	Servidor web
Sistema operativo	Microsoft Windows Server 2003, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2003 R2, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2008, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2008 R2, Standard 64 Bit, Enterprise 64 Bit mas sistemas vee SAP Business One	Microsoft Windows XP Professional 32 Bit Microsoft Windows Vista, 32/64 Bit, Business, Enterprise & Ultimate Edition Microsoft Windows 7, 32/64 Bit, Business, Enterprise & Ultimate Edition	Microsoft Windows Server 2003, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2003 R2, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2008, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows Server 2008 R2, Standard 64 Bit, Enterprise 64 Bit
CPU	3 – 20 usuarios: 1x Intel Pentium IV 21 – 75 usuarios: 2x Intel Pentium IV 75+ usuarios: 4x Intel Pentium IV	a partir de 1x Intel Pentium IV	
RAM	3 – 10 usuarios: 2 GB Más de 10 usuarios: 2 GB + 64 MB por usuario	1 GB más 120 – 140 MB para ProjectManagement	2 GB y superior
Memoria libre en disco duro	MS SQL Server - partición del sistema 1 GB; partición de datos 10 GB	2 GB	2 GB
Resolución		1024 x 768 con 24 bits o más de color	
Base de datos	Microsoft Windows SQL Server 2005, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit Microsoft Windows SQL Server 2008, Standard 32/64 Bit, Enterprise 32/64 Bit		
Software	Microsoft IE 6.0 SP1 o superior; Microsoft .Net Framework 3.5	Microsoft .Net Framework 3.5	Microsoft Internet Information Server 6.0 SP1 o superior, en modo 32 bits; Microsoft .Net Framework 3.5



MÁS INFORMACIÓN

ProjectManagement para compañías de consultoría y desarrollo de software, se ha diseñado específicamente para las pequeñas y medianas empresas. Es una solución de gestión integrada para la planificación de proyectos y la contabilidad. ProjectManagement está disponible en distintos idiomas y en muchos países. Para obtener más información, visite:

www.sap.com/solutions/sme/businessone o
www.maringo.de/projectmanagement



MARINGO Computers GmbH
Stolberger Straße 114 a
50933 Köln
Alemania

Telefon: + 49 221 - 94 90 58 - 0
Telefax: + 49 221 - 94 90 58 - 8
E-Mail: info@maringo.de
<http://www.maringo.de>

Agosto 2010.

© MARINGO Computers GmbH. Estos materiales están sujetos a modificaciones sin previo aviso. Estos materiales se proporcionan solamente a título informativo, sin ninguna declaración ni garantía de ningún tipo, MARINGO y SAP no se hacen responsables de ningún error u omisión respecto a los materiales. Las únicas garantías de productos y servicios de MARINGO y del Grupo SAP son las que se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan dichos productos y servicios, si las hubiera. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse una garantía adicional. SAP y SAP Business One son marcas registradas de SAP AG.

